الثانوية : المادة : المعلوماتية الأستاذة:

|  |  |
| --- | --- |
| المجال التعلمي 04: المكتبية | المستوى :السنة الأولى ثانوي (علوم و تكنولوجيا / آداب) |
| الوحدة المفاهيمية 04 : معالج النصوص 02 | مذكرة رقم : 16 |
| الكفاءة القاعدية : أن يتحكم في دمج المراسلات | الحجم الساعي : 04 ساعة |
| مذكرة بيداغوجية تطبيقية 16 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الوسائل المستعملة : | | الكفاءات المستهدفة : |
| السبورة ، الأقلام ، ملف عرض 15، وثيقة التطبيق ، الكتاب المدرسي | | مرحلية (01) : يتعرف على مفهوم دمح المراسلات  مرحلية (02) : يتعرف على المستند الرئيسي و مصدر البيانات  مرحلية (03) : يدرس طريقة الدمج |
| تقويم تشخيصي و مكتسبات قبلية : | | |
| إستذكار:  ماذا نعني بالمستند الرئيسي و ماذا نعني بمصدر البيانات  ماهي خطوات الدمج | | |
|  | | |
| **نشاط 01** | 1. قم بفتح برنامج معالج النصوص 2. قم بانشاء الملف الخاص بالشهادة التقديرية – و لا تنسى حفظه- و يكون بالشكل الموالي :  * **ماذا نسمي هذا المستند في هاته الحالة ؟**   **........................................................**  **أعط التعريف الخاص به**  **.......................................................** | |
| **نشاط 02** | **قم بإنشاء ملف جديد و مختلف و يحتوي على جدول فيه المعلومات الشخصيةللتلاميذ المتفوقين و توافق المعلومات اللازمة لملء الشهادة التقديرية (إسم و لقب التلميذ، القسم ، المعدل )**  **إملء الجدول بالمعلومات الشخصية (على الأقل إقترح 3 تلاميذ) –لا تنسى حفظ الملف**  ماذا نسمي هذا المستند في هاته الحالة ؟ ...............................  أعط التعريف الخاص به | |
| **نشاط 03** | 1. **إبدأ خطوات الدمج بتتبع التعليمات التالية :**   **-قم بفتح مستند لشهادة تقديرية أي فتح ..............**  **-قم بإدراج حقول الدمج في المكان المناسب لكل حقل و ذلك بـ :**   * ننقر على تبويب Publipostage ثم ننقر على Sélection des destinataires ثم نختار الأمر Utiliser la liste existante * نختار المستند الذي يمثل مصدر البيانات * إدراج حقول الدمج بالضغط على الأداة Insérer un champ de fusion * معاينة النتيجة بالضغط على الأداةAperçu des résultats * إنهاء عملية الدمج بالضغط على الأداة Terminer & fusionner ثم ننقر على Modifier des documents individuels * ظهور مستند جديد نقوم بحفظه.   ما هي عملية دمج المراسلات :  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | |